

Sjálfsmatsskýrsla

Grunnskóla Snæfellsbæjar

Skólaárið 2017 - 2018



Innihald

Megin niðurstöður.....	2
Inngangur	3
Um GSnb.....	4
Sjálfsmatsaðferð og framkvæmd mats	6
Sjálfsmat 2017-2018.....	8
Viðmið um gæði í skólastarfi	8
1. Nám og kennsla	8
2. Mannauður	9
2.2 Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað.....	9
3. Stjórnun og skipulag	10
4. Velferð og líðan nemenda	12
5. Innra mat	13
Mat á umbótaáætlun 2017 - 2018	14
Viðmiði um gæði skólastarfs 2017 - 2018	14
Umbótaáætlun 2018 – 2019	17
Lokaorð.....	19
Heimildir	20
Fylgiskjal 1: Viðmið um gæði í skólastarfi.....	21
Fylgiskjal 2: Langtímaáætlun um innra mat	22

Megin niðurstöður

Í heildina má segja að niðurstöður matsins séu jákvæðar fyrir skólann. Af 10 þáttum sem voru metnir komu fjórir mjög vel út þar sem meðaltalið var yfir fjórum og flestir eða allir undirþættir þeirra þátta sterkir. Telst það mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu á gæðastarfi. Hinir sex þættirnir hafa fleiri styrkleika en veikleika. Það telst gott verklag og flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

Skólinn getur vel við unað en alltaf má gera betur og gera gott starf enn betra. Fram koma þættir þar sem hægt er að gera enn betur og koma þeir fram í umbótaáætluninni.

1. Nám og kennsla:	
1.1 Inntak, árangur og framfarir	4,2
1.2 Skipulag náms og námsumhverfi	3,5
1.3 Kennsluhættir og gæði kennslu	3,2
1.4 Námsættir og námsvitund	3,2
2. Mannauður:	
2.2 Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	4,1
3. Stjórnun og skipulag:	
3.3 Faglegt samstarf	3,9
3.5 Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	3,7
4. Skólabragur:	
4.2 Velferð og líðan nemenda	4,2
5. Innra mat	
5.1 Framkvæmd innra mats	3,2
5.2 Umbótastarf í kjölfar innra mats	4,6
Meðaltal:	3,78

Inngangur

Tilgangurinn með sjálfsmati skóla er fyrst og fremst að það sé umbótamiðað, þ.e. greina stöðuna, finna hvað vel er gert og hvað má betur fara, vinna áætlun um úrbætur og hrinda henni í framkvæmd.

Samkvæmt greinum 35 og 36 í Lögum um grunnskóla frá 2008, ber öllum grunnskólum að framkvæma innra mat. Tilgangur þess er að kanna hvort markmiðum skólans hefur verið náð, greina sterka og veika þætti í skólastarfinu og skapa þannig grunn að umbótum. Margir ólíkir þættir hafa áhrif á skólastarf og skólar verða að koma til móts við ólíkar þarfir. Innra matið verður stöðugt að vera í gangi og er langtímamiðað. Með því fer fram víðtæk gagnasöfnun um skólastarfið. Innra mat skóla er því leið til að miðla þekkingu á skólastarfinu og er liður í þróun skólans.

Samkvæmt 5., 6. og 37. greinum grunnskólalaga er það í verkahring sveitarstjórna að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs. Þær upplýsa ráðuneytið um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Samkvæmt 38. grein grunnskólalaga kemur fram að menntamálaráðuneytið annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum skv. 37. gr. og með sjálfstæðri gagnaöflun.

Skólar geta valið hvaða aðferðum þeir beita í sjálfsmatsvinnunni. Ákveðin viðmið, sem skólum er ætlað að uppfylla í sjálfsmatsvinnunni, eru gefin út á vegum ráðuneytisins svo og leiðbeiningar um sjálfsmat. Til að mat teljist uppfylla viðmið laga þarf það að vera formlegt, altækt, áreiðanlegt, samstarfsmiðað, umbótamiðað, árangursmiðað, stofnana- og einstaklingsmiðað, lýsandi, greinandi og opinbert.

Sjálfsmatsskýrslan sem nú lítur dagsins ljós er önnur í röðinni sem byggð er á líkani sem Mennta- og menningarmálaráðuneyti og Samband íslenskra sveitarfélaga gaf út árið 2012. Líkanið er kynnt í bæklingnum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum*.

Við erum leitandi og erum að feta okkar leið, átta okkur á því hvernig við viljum haga matinu. Það ber að taka skýrsluna sem slíka. Ákveðnir hlutir í henni mega betur fara og við erum meðvituð um þá, s.s. samsetning matshópsins og einhæfar matsleiðir. Þá viljum við flétta matið inn í daglegt starf og taka einn til tvo þætti í hverjum mánuði.

Um GSnb

Grunnskóli Snæfellsbæjar var stofnaður árið 2004.

Það ár voru Grunnskólinn á Hellissandi og Grunnskólinn í Ólafsvík lagðir niður og stofnaður skóli fyrir þéttbýliskjarna Snæfellsbæjar norðan Fróðárheiðar (Hellissand, Ólafsvík og Rif). Árið eftir bættist Lýsuhólsskóli við sem starfsstöð skólans þegar sá skóli var lagður niður sem sjálfstæð stofnun. Síðan þá hafa allir grunnskólar Snæfellsbæjar starfað undir sama merki.

Þetta skólaár eru 245 nemendur skráðir í skólann í 17 bekkjardeildum og á þrem starfstöðvum. Af þessum 245 nemendum eru 143 nemendur skráðir í skólann í Ólafvík, 82 á Hellissandi og 20 nemendur í Lýsuhólsskóla, þar af 6 í leikskóla. Þetta eru sjö fleiri nemendur en voru á sama tíma fyrir ári í skólanum. Starfsmenn skólans eru 70 í mun færri stöðugildum auk skólabílstjóra en þeir eru hinir sömu og hafa verið undanfarin ár.

Skólinn okkar er lifandi stofnun sem er í þróun. Við eigum að vera óhædd við að gera tilraunir, breyta til, meta hvernig til hefur tekist og halda svo áfram, alltaf með menntun og líðan nemenda að leiðarljósi. Eitt af því sem við þurfum að velta fyrir okkur er hvaða hæfni mun þurfa til að ná árangri í samfélagi fjórðu iðnbyltingarinnar sem margir segja að sé nú þegar hafin. Alþjóðlega viðskiptastofnunin telur að mikilvægir hæfnipættir í náinni framtíð verði:

Getan til að leysa flókin vandamál

Sköpunarhæfni

Hæfni í að vinna með öðrum

Tilfinningagreind

Dómgreind og ákvarðanataka

Þjónustulund

Með þetta í huga höfum við lagt áherslu á lykilhæfni í skólastarfinu og lagt hana til grundvallar í samtali við foreldra og nemendur á foreldrasamtalsdögnum. Þeir þættir sem við leggjum áherslu á og metum eru:

Samvinna og samskipti

Skapandi og gagnrýnin hugsun

Sjálfstæði

Ábyrgð

Tjáning

Nemendur í unglingadeildinni voru virkir í þessu mati á síðasta skólaári með góðum árangri og sjáum við fyrir okkur að þróa það áfram.

Lestur og læsi, í víðum skilningi þess orðs, er gríðarlega mikilvæg færni í nútímasamfélagi svo einstaklingar geti verið virkir samfélagsþegnar og geti skilið betur það umhverfi sem þeir lifa og hrærast í. Læsissteymi skólans lauk við samningu læsisstefnu nú í sumar og eru þeim sem komu að þeirri vinnu hér með færðar þakkir fyrir vel unnin störf.

Lestur er lykill að ævintýrum lífsins er yfirskrift læsisstefnu Grunnskóla Snæfellsbæjar. Hún vísar til þess að skapa tækifæri fyrir einstaklinginn til þess að hverfa inn í heim ævintýra með lestri góðra

bóka og leyfa ímyndunaraflinu að njóta sín. Slík upplifun getur haft áhrif á nýsköpun, framfarir og færni í að leita lausna í daglegu lífi. Við leggjum áherslu á að læsi er ekki stök námsgrein heldur grundvallarfærni sem gengur þvert á allar námsgreinar og er undirstaða annars náms og starfa í samfélaginu. Lestrarþjálfun er samstarfsverkefni heimilis og skóla og er grunnur að farsælli lestrarfærni.

Síðustu skólaár höfum við verið að leggja meiri áherslu á vægi list- og verkgreina í skólastarfinu með því að fjölga tímum í þessum greinum og bæta aðstöðuna. Sem lið í þessari þróun tókum við upp tónmenntakennslu í 5.-7. bekk sem Evgeny Makeev (Jenni), tónlistarkennari mun annast.

Sú breyting verður þetta haustið að fjórða bekk verður kennt í Ólafsvík en ekki á Hellissandi eins og verið hefur frá stofnun skólans. Þessi breyting gildir aðeins þetta skólaár. Samhliða þessu munum við taka upp samkomu á sal fyrir 4.-7. bekk.

Stefna skólans og allt okkar starf er í sífelldri endurskoðun. Nú á haustdögum stefnum við að því að halda skólaping þar sem allir fulltrúar úr skólasamfélaginu koma saman og velta fyrir sér styrkleikum, veikleikum og endurskoðun á stefnu skólans. Við sjáum fyrir okkur að slíkt þing stæði í stuttan tíma en væri starfsamt og skilaði okkur endurskoðaðri stefnu til lengri tíma.

Sjálfsmatsaðferð og framkvæmd mats

Á þessu skólaári var farin sú leið styðjast við líkan sem Mennta- og menningarmálaráðuneytið og Samband íslenskra sveitarfélaga gaf út árið 2012. Líkan þetta er kynnt í bæklinginum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum*. Við úttekt á skólastarfi styðjast ráðgjafar ráðuneytisins við þennan bækling. Í bæklingnum kemur fram að:

„Viðmiðin sem hér fara á eftir, eru fyrst og fremst byggð á lögum og reglugerðum um skólastarf og aðalnámskrá grunnskóla. Áherslur og straumar í skólastefnum sveitarfélaga og Kennarasambands Íslands voru einnig hafðir til hliðsjónar auk Sameiginlegrar framtíðarsýnar fyrir grunnskólastarfið 2007-2020. Litið var til viðmiða í ytra mati víða erlendis, s.s. frá Englandi, Skotlandi, Noregi, Svíþjóð, Þýskalandi og Kanada. Einnig var horft til viðmiða Reykjavíkurborgar í heildarmati á grunnskólum.“

Viðmiðin eru flokkuð í 5 yfirþætti sem eru svo flokkaðir í 18 undirþætti (sjá fylgiskjal 1). Kosturinn við að fara þess leið voru að okkar mati að gott væri að styðjast við sömu þætti í matinu og metnir eru í ytra matinu, bæði þar sem skólinn er nýlega búinn að vera í slíku mati (sjá <http://brunnur.stjr.is/mrn/utgafuskra/utgafa.nsf/RSSPage.xsp?documentId=1AC247250AFE22D800257F00003178BC&action=openDocument>) og mun væntanlega innan skamms tíma fara í gegnum slíkt mat aftur. Þannig sjáum við fyrir okkur að við getum stuðst við ytra mats skýrsluna og erum vel undirbúin að vera tekin út þegar röðin kemur að okkur aftur.

Matshópur skólans þetta skólaár samanstóð af stjórnendum skólans, þ.e. Hilmarí Má Arasyni, skólastjóra, Elfu Ármannsdóttur, aðstoðarskólastjóra, V. Lilju Stefánsdóttur, deildarstjóra, Rósu Erlendsdóttur, deildarstjóra, Margréti Gróu Helgadóttur, verkefnastjóra, Katrínu Elísdóttur, verkefnastjóra, Kristjönu Árnadóttur, ritara og Huguínu Elísdóttur, verkefnastjóra.

Þeir þættir sem voru metnir á þessu skólaári voru (sjá fylgiskjal 2):

1. Nám og kennsla:
1.1 Inntak, árangur og framfarir
1.2 Skipulag náms og námsumhverfi
1.3 Kennsluhættir og gæði kennslu
1.4 Námsættir og námsvitund
2. Mannauður:
2.2 Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað
3. Stjórnun og skipulag:
3.3 Faglegt samstarf
3.5 Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur
4. Skólabragur:
4.2 Velferð og líðan nemenda
5. Innra mat
5.1 Framkvæmd innra mats
5.2 Umbótastarf í kjölfar innra mats

Við komum okkur upp matskvarða sem byggir á kvarða ráðuneytisins en löguðum hann að okkar aðstæðum:

D → 1,0-1,9 = rautt – mikil umbótaþörf á flestum eða öllum þáttum. Óviðunandi verklag, uppfyllir ekki viðmið um gæðastarf á mörgum mikilvægum þáttum.

C → 2,0-2,9 = gult – meiri veikleikar en styrkleikar. Viðunandi verklag, uppfyllir viðmið um gæðastarf að mörgu leyti, einhverjir mikilvægir þættir sem þarfnast úrbóta.

B → 3,0-3,9 = ljósgrænt – meiri styrkleikar en veikleikar. Gott verklag, flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

A → 4,0-5,0 = grænt – flestir eða allir þættir sterkir. Mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf.

Sjálfsmat 2017-2078

Í þessum kafla er að finna niðurstöður úr innra mati skólans, úr þeim þáttum sem metnir voru.

Viðmið um gæði í skólastarfi

1. Nám og kennsla

Metnir voru fjórir undirþættir í þetta sinn. Niðurstöður voru eftirfarandi:

1. Nám og kennsla:	
1.1 Inntak, árangur og framfarir	4,2
1.2 Skipulag náms og námsumhverfi	3,5
1.3 Kennsluhættir og gæði kennslu	3,2
1.4 Námsættir og námsvitund	3,2

1.1. Inntak, árangur og framfarir

Skólanámskrá skólans er skýrt fram sett og birt á heimasíðu. Nýlega er búið að endurskoða hana og setja upp samkvæmt fyrirmælum Aðalnámskrár. Grunnþáttum eru gerð góð skil í skólanámskránni.

Hæfniviðmiðum í 4., 7. og 10. bekk var raðað niður árganga og eru aðgengileg á sameiginlegu drifi. Kennslulotur eru settar upp í flestum námsgreinum nemenda í 10. bekk og hæfniviðmið / matsviðmið metin jafnóðum. Almennir kennsluáætlanir / - lotur ekki settar upp.

Niðurstöður samræmdra prófa eru nýttar til að bæta árangur einstakra nemenda og stuðningur er endurskoðaður í kjölfarið.

Styrkleikar:

- ✓ Skólanámskrá skólans er skýrt fram sett, birt á heimasíðu og endurskoðuð reglulega.
- ✓ Áherslur sveitarfélagsins endurspeglast í námi nemenda.
- ✓ Unnið er markvisst með niðurstöður samræmdra könnunarprófa.

Tækifæri til umbóta:

- ✓ Námslotur/kennsluáætlanir þarf að setja upp í öllum árgöngum og námsgreinum. Markvissan stuðning og eftirfylgni þarf með þeirri vinnu.
- ✓ Gera þarf skólanámskrána að virku og lifandi plaggi sem unnið er eftir og vitnað er í.

1.2 Skipulag náms og námsumhverfi

Skólinn er í virku samstarfi við leikskólann og Fjölbrautaskóla Snæfellinga (FSN). Unnin var sameiginleg stefna grunnskólanna á Snæfellsnesi og FSN sem tekur til samstarfs á víðum grunni og unnið er eftir. Samstarfs við leikskólann er líka getið í skólanámskrá og tekur það til heimsóknar leikskólubarna í skólann og tveggja daga vorskóla. Nemendum í 3. bekk var kennt tvo tíma í viku í Ólafvík með það að markmiði að kynna nýjum aðstæðum, einnig eru skilafundir haldnir milli kennara.

Áætlanir um nám og kennslu birtast ekki með markvissum hætti inni á Mentor, vantar í mörgum árgöngum og námsgreinum. Til er skjal á sameiginlegu drifi þar sem hæfniviðmiðunum er raðað á árganga og eru í góðu samhengi. Valtímar nemenda eru undir viðmiðunarmörkum.

Nemendasamtöl eru reglulega, minnst tvö á ári, þar sem umsjónarkennari ræðir skipulega við hvern nemanda sinn um nám og líðan. Unnin er viðhalds- og búnaðaráætlun fyrir skólann, við samningu hennar er hlustað eftir röddum starfsfólks með það að markmiði að bæta aðstæður nemenda og starfsfólks til náms og kennslu.

Styrkleikar:

- ✓ Gott samstarf við leik- og framhaldsskóla.
- ✓ Nemendasamtöl eru reglulega, minnst tvö á ári.
- ✓ Nemendum er kynnt hvaða námsbrautir eru í boði í framhaldsskólum.
- ✓ Tekið er tillit til óska starfsfólks við gerð búnaðar- og viðhaldsáætlunar.
- ✓ Búið er að endurskoða stefnu skólans um heimanám.

Tækifæri til umbóta:

- ✓ Áætlanir um nám og kennslu birtast ekki með markvissum hætti inni á Mentor, vantar í mörgum árgöngum og námsgreinum.
- ✓ Auka þarf fjölbreytni í kennsluháttum og vali nemenda.

2. Mannauður

2. Mannauður:	
2.2 Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	4,1

2.2 Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað

Í Grunnskóla Snæfellsbæjar er hugað að góðum starfsanda og jákvæðum samskiptum starfsfólks á vinnustað. Starfrækt er öflugt starfsmannafélag sem stendur fyrir reglulegum viðburðum. Tækifæri starfsmanna til endurmenntunar er veigamikill þáttur í skólaþróun og starfi skólans. Skólinn leggur áherslu á sveigjanleika þegar kemur að endurmenntun starfsmanna. Sameiginlegir fundir starfstöðvanna eru haldnir reglulega til að auka samvinnu og samkennd hópans.

Starfandi er öryggisnefnd sem tryggir almennt öryggi vinnustaðarins. Gott aðgengi er að stjórnendum og það kunna starfsmenn vel að meta. Viðhald og hagræðing skólahúsnaðis er í sífelldri endurskoðun. Þá er reynt að koma til móts við starfsmenn um búnað og námsgögn.

Starfmannasamtöl eru tekin reglulega og unnið út frá niðurstöðum þeirra. Þá eru lagðar fyrir kannanir til að fá faglegt álit og viðhorf starfsmanna. Vel er tekið á móti nýjum starfsmönnum og lögð er áhersla á að kynna þeim skólastarfið.

Styrkleikar:

- ✓ Starfrækt er öflugt starfsmannafélag.
- ✓ Endurmenntun starfsmanna.
- ✓ Styrkleikar starfsmanna nýttir.
- ✓ Gott aðgengi að námsgögnum.
- ✓ Gott aðgengi að stjórnendum.

Tækifæri til umbóta:

- ✓ Viðhald og aðbúnaður skólahúsnæðis.
- ✓ Endurmenntun á staðnum.
- ✓ Heilsuefling starfsmanna.

3. Stjórnun og skipulag

Í þessum kafla voru tveir þættir metnir sem sneru að samstarfi starfsfólks og skóladegi nemenda.

3. Stjórnun og skipulag:	
3.3 Faglegt samstarf	3,9
3.5 Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	3,7

3.3 Faglegt samstarf

Í faglegu starfi skólans er lögð áhersla á lýðræðisleg vinnubrögð í öllum þáttum skólastarfsins. Þá eru jákvæð samskipti, gagnkvæmt traust og virðing höfð að leiðarljósi í teymisvinnu. Fundarskipulag og fundargerðir eru gagnsæjar og aðgengilegar starfsfólki. Teymiskennsla eykur þverfaglegan þátt og stuðlar að kennslufræðilegri fjölbreytni. Samstarf er við önnur skólastig og grenndarsamfélagið.

Styrkleikar:

- ✓ Fréttabréf gefið út reglulega.
- ✓ Fundarskipulag og fundargerðir aðgengileg.
- ✓ Aukin teymisvinna.

Tækifæri til umbóta:

- ✓ Auka upplýsingastreymi.
- ✓ Endurskoða teymisvinnuna.

3.5 Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur

Skóladagur nemenda

Séð er til þess að skóladagur nemenda sé heildstæður og vikulegur námstími í samræmi við mínútufjölda sem tilgreindur er í viðmiðunarstundaskrá. Stundatöflur eru samfelldar og tímafjöldi svipaður alla daga með eðlilegum hléum miðað við aldur og þroska nemenda. Reynt er að nýta sveigjanleika viðmiðunarstundaskrár eftir föngum og er t.d. greina- og stoðkennsla skipulögð þvert á árganga. Sveigjanleikinn er nýttur í áttthagafræðiverkefnum og í hringekjum sem einnig tengjast valgreinum nemenda. Fjölbreytni í valgreinum mætti vera meiri en skólinn kemur til móts við nemendur og metur nám utan skólans, s.s. tónlistarnám og þátttöku í atvinnu- og félagslífi, til valgreina sé þess óskað.

Styrkleikar:

- ✓ Skóladagur nemenda er heildstæður og vikulegur námstími er í samræmi við viðmiðunarstundaskrá.
- ✓ Frímínútur, hvíld og útivist eru skipulögð með hliðsjón af aldri og þroska nemenda.

Tækifæri til umbóta:

- ✓ Auka fjölbreytni í valgreinum sem gefa nemendum tækifæri til að dýpka þekkingu á náms- og áhugasviðum.

Starfsáætlun og skólanámskrá

Skólanámskrá Grunnskóla Snæfellsbæjar uppfyllir að flestu leyti þau viðmið sem birt eru í aðalnámskrá og endurspeglar áherslur í skólastefnu sveitarfélagsins. Starfsáætlun uppfyllir þau skilyrði að öllu leyti. Skóladagatal uppfyllir viðmið um árlegan starfstíma skólans.

Allar upplýsingar úr skólanámskrá og starfsáætlun er að finna á heimasíðu skólans bæði í heildstæðum skjölum og í felligluggum fyrir einstök atriði. Stjórnendur skólans hafa forgöngu um reglulega endurskoðun skólanámskrár og öllum hagsmunaaðilum er gefinn kostur á að koma sínum sjónarmiðum á framfæri. Starfsáætlun er uppfærð árlega með þátttöku starfsfólks skólans og er lögð fyrir skólaráð og skólanefnd til umsagnar.

Styrkleikar:

- ✓ Skólanámskrá og starfsáætlun eru aðgengilegar og upplýsandi um flesta þætti skólastarfsins.
- ✓ Skólastjórnendur hafa forgöngu um endurskoðun skólanámskrár og starfsáætlunar og hagsmunaaðilum gefst kostur á að taka þátt í uppfærslu.

Tækifæri til umbóta:

- ✓ Kynna stefnu skólans, eins og hún birtist í skólanámskrá, betur fyrir öllum aðilum skólasamfélagsins.

Verklagsreglur og áætlanir

Leitast er við að viðhalda góðum starfsanda og jákvæðum skólabrag og skilgreining þar að lútandi kemur fram í skólanámskrá. Skólareglur liggja fyrir og bekkjareglur eru sýnilegar í skólastofum. Við gerð skólareglna og viðbragða við agabrotum er farið eftir ákvæðum í reglugerð og nemendur og starfsfólk taka þátt í að móta skólareglur. Forvarnaráætlanir liggja fyrir og þeim er fylgt eftir því sem við á. Verklagsreglur og viðbrögð við einelti liggja fyrir og unnið er eftir áætlun Olweusar í eineltismálum.

Ráðinn var fagaðili til að vinna eftir áætlunum um kannanir og skimanir til að finna þá nemendur sem þurfa á námsaðstoð að halda. Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur, nemendur með annað móðurmál en íslensku og nemendur með sérþarfir er að finna í skólanámskrá.

Styrkleikar:

- ✓ Verklagsreglur og viðbrögð við einelti eru skilvirk og allir aðilar skólasamfélagsins þekkja þau.
- ✓ Mikið er lagt upp úr samstarfi og samvinnu allra í skólanum, nemenda og starfsfólks.
- ✓ Ráðinn var verkefnastjóri til að útfæra áætlanir um sérkennslu og stuðning og sjá um skimanir fyrir nemendur til að finna þá sem þurfa námsaðstoð.

Tækifæri til umbóta:

- ✓ Byrjað er að semja starfsmannastefnu. Hún er í starfsmannahandbók sem er á vef og öllum aðgengileg.

4. Velferð og líðan nemenda.

Stefnt var að því að meta tvo þætti í þessum kafla en þegar á reyndi voru ekki til matsviðmið í undirþættinum *Viðmót og menning*. Treysti matsteymið sér ekki til að semja sinn matskvarða og var ákveðið að sleppa þeim þætti að sinni.

4. Skólabragur:	
4.2 Velferð og líðan nemenda	4,2

4.2. Velferð og líðan nemenda

Í skólanámskrá er stefna um velferð og umhyggju fyrir nemendum. Foreldraviðtöl eru tvisvar á skólaárinu til þess að ræða líðan, námsárangur og markmið nemenda. Hjúkrunarfræðingur, lausnaleitarteymi og nemendaverndarráð taka til skoðunar og umfjöllunar þau mál sem upp koma. GSNB er heilsueflandi skóli. Við fylgjum áætlun Olweusar og Zippý varðandi samskipti nemenda, ásamt móttökuáætlun þegar nýir nemendur hefja nám við skólann. GSNB er í góðu samstarfi við FSSF, heilsugæsluna og aðra stoðaðila skólans. Náms- og starfsráðgjafi kemur reglulega í skólann.

Styrkleikar:

- ✓ Skýr og viðeigandi stefna um velferð og umhyggju fyrir nemendum sem fylgt er eftir.
- ✓ Fylgst með líðan nemenda með könnunum og einstaklingsviðtölum.
- ✓ Bekkjafundir, einstaklingssamtöl, foreldra- og nemendasamtöl, fundur skólastjóra með nemendum. Nemendaráð á fulltrúa í skólaráði.
- ✓ Olweusaráætlun, Zippý og vinaliðaverkefnið vinna að góðum samskiptum milli nemenda.
- ✓ Fylgt er vel eftir þegar nemendur flytjast á milli skóla eða skólastiga.
- ✓ Stoðþjónusta við nemendur og fjölskyldur þeirra.

Tækifæri til úrbóta:

- ✓ Hvetja nemendur enn frekar til þess að sýna umburðarlyndi og þróa hæfni sína í mannlegum samskiptum.
- ✓ Auka þarf áherslu á námstækni og tímastjórnun.
- ✓ Tryggja viðveru hjúkrunarfræðings á öllum starfstöðvum skólans.

5. Innra mat

5. Innra mat	
5.1 Framkvæmd innra mats	3,2
5.2 Umbótastarf í kjölfar innra mats	4,6

5.1 Framkvæmd innra mats

Þetta er annað skólaárið þar sem unnin er sjálfsmatsskýrsla með þessum hætti. Við erum komin vel á veg, búin að marka okkur stefnu og verklag sem við erum að vinna eftir. Þeir þættir sem metnir eru undir þessum þætti koma mjög misjafnlega út og í því felast tækifæri til úrbóta.

Styrkleikar:

- ✓ Mörkuð stefna um framkvæmd innra mats, bæði til lengri og skemmri tíma.
- ✓ Ábyrgðaraðilar eru skilgreindir.
- ✓ Matið er markmiðsbundið.
- ✓ Niðurstöður eru kynntar fyrir hagsmunaaðilum skólasamfélagsins, s.s. fræðslunefnd, skólaráði og starfsfólki. Jafnframt er skýrslan opinber og hægt er að finna hana á heimasíðu skólans.

Tækifæri til úrbóta:

- ✓ Sjálfsmatshópurinn er einsleitur, aðallega stjórnendur.
- ✓ Markmið koma ekki fram í skólanámskrá og því ekki hægt að meta þau.
- ✓ Frekar einhæfar aðferðir við öflun gagna.

5.2 Umbótastarf í kjölfar innra mats

Að mati sjálfsmatsteymisins kemur þessi þáttur vel út.

Styrkleikar:

- ✓ Umbótaáætlun er í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- ✓ Umbótaáætlun er tímasett og hún skilgreinir ábyrgðaraðila fyrir umbótunum.
- ✓ Áætlanir um umbætur eru bornar undir skólaráð með formlegum hætti.
- ✓ Brugðist er við niðurstöðum sem gefa til kynna að umbóta sé þörf þó að þær snúi ekki beint að þeim markmiðum sem metin voru.

Tækifæri til úrbóta:

- ✓ Ekki er tilgreint í umbótaáætlun hvenær og hvernig eigi að meta árangur aðgerða.
- ✓ Fylgja má umbótaáætluninni markvissara eftir.

Mat á umbótaáætlun 2017 - 2018

Umbótaáætlun skólaársins 2017 – 2018 tók til 16 þátta. Sjö þáttum er að fullu lokið, fimm þættir eru komnir mjög vel á veg og byrjað er á þremur þáttum.

Í umbótaáætlun næsta skólaárs verður haldið áfram þeirri vinnu sem hafin var í þessari.

Viðmiði um gæði skólastarfs 2017 - 2018

Umbótaþættir	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar
1.1. Námslotur/kennsluáætlanir þarf að setja upp í öllum árgöngum og námsgreinum. Markvissan stuðning og eftirfylgni þarf með þeirri vinnu.	Samræmdar kröfur um innihald námslotna. Stjórnendur fylgi því eftir að samdar séu námslotur í öllum greinum.	Ágúst og september 2017	Kennarar og stjórnendur
1.1. Gera þarf skólanámskrána að virku og lifandi plaggi sem unnið er eftir og vitnað er í.	Skólanámskrá í sífelldri endurskoðun sem flestir úr skólasamfélaginu komi að.	Alltaf	Allir
1.2. Auka þarf fjölbreytni í kennsluháttum og vali nemenda.	Þjóða upp á námskeið um fjölbreytta kennsluhætti. Leita eftir hugmyndum nemenda um valgreinar.	Skólaárið 2017 – 2018	Skólastjórnendur
1.2. Endurskoða stefnu skólans í heimanámi og vinna eftir henni.	Endurskoða stefnu skólans í heimanámi.	Haut 2017	Skólastjóri
2.2. Viðhald og aðbúnaður skólahúsnæðis.	Unnin verði áætlun um viðhald og búnað skólans til tveggja ára. Leitað verði eftir óskum starfsfólks og nemenda.	Alltaf	Skólastjóri
2.2. Endurmenntun á staðnum.	Leitast verði við að sú símenntun sem verður í boði verði sem mest á staðnum.	Alltaf	Skólastjóri
2.2. Heilsuefling starfsmanna.	Kafli í starfsmannastefnu skólans snúi að heilsueflingu starfsfólks.	Haut 2017	Skólastjórnendur

Umbótaþættir	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar
3.3. Endurskoða teymisvinnuna.	Fjölgað verður tímum í teymiskennslu og samið við dr. Ingvar Sigurgeirsson um áframhaldandi samstarf.	Skólaárið 2017-2018	Skólastjóri
3.3. Auka upplýsingastreymi.	Skólasamfélagið verður sem best upplýst um starfsemi skólans, s.s. með heimasíðu, facebook síðu, fréttabréfi og tölvupóstum.	Alltaf	Allt starfsfólk
3.5. Auka mætti fjölbreytni í valgreinum sem gefa nemendum tækifæri til að dýpka þekkingu á náms- og áhugasviðum.	Leita eftir hugmyndum nemenda um valgreinar.	Skólaárið 2017 – 2018	Skólastjórnendur
3.5. Kynna mætti stefnu skólans eins og hún birtist í skólanámskrá betur fyrir öllum aðilum skólasamfélagsins.	Skólanámskrá er aðgengileg á heimasíðu skólans. Efni hennar verður kynnt á öllum kynningarfundum með foreldrum og endurskoðuð á starfsmannafundum.	Skólaárið 2017 – 2018	Allt starfsfólk
3.5. Móta þyrfti skýra starfsmannastefnu.	Samin verður starfsmannastefna fyrir skólann.	Október 2017	Skólastjóri
3.5. Finna þarf fagaðila til að útfæra betur áætlanir um sérkennslu og stuðning og sjá um skimanir fyrir nemendur til að finna þá sem þurfa námsaðstoð.	Ráða verkefnastjóra í sér- og stuðningskennslu við skólann.	Vor 2017	Skólastjóri
4.2. Hvetja nemendur enn frekar til þess að sýna umburðarlyndi og þróa hæfni sína í mannlegum samskiptum.	Bekkjarfundir verði nýttir, farið verður með nemendur í 8.-10. bekk í hópefli og haldið áfram að vinna með samskipti með erindi.is	Alltaf	Allt starfsfólk

Umbótaþættir	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar
4.2. Auka þarf áherslu á námstækni og tímastjórnun.	Unnin verður áætlun um í hvaða bekkjum námsráðgjafi kynni námstækni og tímastjórnun fyrir nemendum.	Haust 2017	Námsráðgjafi, stjórnendur og umsjónarkennarar
4.2. Auka/tryggja viðveru hjúkrunarfræðings í skólanum, sérstaklega við deildina á Lýsu.	Skólastjóri fer á fund Hve og fær yfirlit yfir viðveru skólahjúkrunarfræðings í skólanum.	Sumar 2017	Skólastjóri

Umbótaáætlun 2018 – 2019

Umbótaáætlun þessa skólaárs snýr að fimm yfirþáttum, þ.e. námi og kennslu, mannauði, stjórnun og skipulagi, skólabrag og innra mati. Undirþættirnir voru tíu.

Umbótaþættir	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar
1.1. Kynna þarf fyrir nemendum og foreldrum námsvísa /kennslulotur sem settar eru upp í Mentor.	Kynna á fundum, með fréttabréfum og á heimasíðu.	Lögð verði áhersla á þennan þátt skólaárið 2018-2019	Kennarar og stjórnendur
1.2. Gera þarf grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum í skólanámskrá.	Semja kafla í skólanámskrá.	Haust 2018	Stjórnendur
1.3. Kennarar skipuleggja kennslu með tilliti til námsmarkmiða og þarfa nemenda.	Kennarar setji sér skýr markmið í kennslu með tilliti til þarfa nemenda og þau gerð sýnileg með einstaklingsnámskrá.	Skólaárið 2018 – 2019	Skólastjórnendur og kennarar
1.4. Nemendur bera vaxandi ábyrgð á að velja viðfangsefni og eigin námsaðferðir.	Efla ábyrgðarkennd nemenda og auka val þeirra við lausn verkefna.	Skólaárið 2018 – 2019	Skólastjórnendur og kennarar
2.2. Heilsuefling starfsmanna.	Kafli í starfsmannastefnu skólans snúi að heilsueflingu starfsfólks.	Skólaárið 2018 – 2019	Skólastjórnendur
3.5. Leiðir til að viðhalda góðum starfsanda og jákvæðum skólabrag eru mótaðar og farið er eftir þeim.	Starfsmannastefna samín. Halda námskeið um samskipti og vellíðan á vinnustað. Auka samstaf á milli STAGS og stjórnenda.	Alltaf	Skólastjórnendur
3.5. Kynna stefnu skólans, eins og hún birtist í skólanámskrá, betur fyrir öllum aðilum skólasamfélagsins.	Standa fyrir skólaþingi þar sem stefna skólans er endurskoðuð og allir úr skólasamfélaginu komi að þeirri vinnu.	Skólaárið 2018 – 2019	Skólastjórnendur og starfsfólk

Umbótaþættir	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar
4.2. Auka áherslu á námstækni og tímastjórnun.	Unnin verður áætlun um í hvaða bekkjum námsráðgjafi kynni námstækni og tímastjórnun fyrir nemendum.	Haust 2018	Námsráðgjafi, stjórnendur og umsjónarkennarar
5.1. Öll markmið skólanámskrár eru metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti.	Semja mælanleg markmið í skólanámskrá og meta þau.	Skólaárið 2018 – 2019	Stjórnendur
5.1. Hagsmunaaðilar skólastarfsins geta haft áhrif á skipulag og framkvæmd innra mats (t.d. í gegnum fulltrúa í matsteymi eða aðkomu skólaráðs).	Virkja skólaráðið í þátttöku í sjálfsmatinu, leggja sérstaka áherslu á fulltrúa nemenda. Funda með nemendaráði.	Skólaárið 2018 – 2019	Stjórnendur
5.1. Fjölbreyttar aðferðir eru notaðar við að afla gagna.	Auka fjölbreytni við öflun gagna í matinu.	Skólaárið 2018 – 2019	Stjórnendur

Lokaorð

Þetta er önnur sjálfsmatsskýrslan sem unnin er eftir þessu líkani. Hún er byggð upp á svipaðan hátt og áður. Hún tekur til valdra þátta sem snúa að viðmiðum um gæði skólastarfs og mati á umbótaáætlun síðasta skólaárs.

Meginniðurstaða matsins er jákvæð fyrir skólann. Af 10 undirþáttum sem voru metnir komu fjórir mjög vel út þar sem meðaltalið var yfir fjórum og flestir eða allir þættir þeirra þátta voru metnir sterkir. Telst það mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf. Hinir sex þættirnir hafa fleiri styrkleika en veikleika. Það telst gott verklag og flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

Tilgangur með innra mati er að vera leiðbeinandi og umbótamiðað, það gefi vísbendingar um stöðu mála í skólanum, hvað sé vel gert og hvað sé hægt að gera betur. Markmið þess er að:

- Gera góðan skóla betri með markvissri hvatningu í starfi.
- Styrkja skólabrag og búa til samhljóm í skólanum.
- Aðstoða við að efla skólastarfið og styrkja innviði skólans.
- Veita skólayfirvöldum upplýsingar um gæði skólastarfs og hvernig skólinn framfylgir opinberri stefnu í menntamálum.

Við þessa vinnu voru punktarnir hér að ofan hafðir að leiðarljósi og er það von okkar að þessi skýrsla verði liður í því að festa það sem vel er gert og bæta það sem miður fer. Skólinn getur vel við unað en alltaf má gera betur og gera gott starf enn betra. Fram koma þættir þar sem hægt er að gera enn betur og koma þeir fram í umbótaáætluninni.

Heimildir

Birna Sigurjónsdóttir, Björk Ólafsdóttir og Þóra Björk Jónsdóttir. (2012). *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum*. Reykjavík: Mennta- og menningarmálaráðuneyti og Samband íslenskra sveitarfélaga.

Björk Ólafsdóttir. (Án ártals). *Innra mat grunnskóla*. Reykjavík: Samband íslenskra sveitarfélaga.

Björk Ólafsdóttir. (2010). *Skólastefna sveitarfélaga – Handbók*. (2010). Reykjavík: Samband íslenskra sveitarfélaga.

Hanna Hjartardóttir og Unnar Þór Böðvarsson. (2015). *Ytra mat grunnskóla - Grunnskóli Snæfellsbæjar*. Reykjavík: Námsmatsstofnun.

Sigríður Sigurðardóttir. (2016). *Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla*. Reykjavík: Mennta- og menningarmálaráðuneyti.

Sigurlína Davíðsdóttir, Auður Pálsdóttir, Björk Ólafsdóttir, Halldóra Pétursdóttir, Helga Dís Sigurðardóttir, Ólafur H. Jóhannsson og Sigríður Sigurðardóttir (2011). *Leiðbeiningar um sjálfsmat skóla*. Reykjavík: Íslenska matsfræðifélagið.

Steinunn Helga Lárusdóttir (2002). *Mat á skólastarfi. Handbók fyrir skóla*. Reykjavík: Rannsóknarstofnun Kennaraháskóla Íslands.

Fylgiskjal 1: Viðmið um gæði í skólastarfi

Gagnaöflun

1. Nám og kennsla:

- 1.1 Inntak, árangur og framfarir
- 1.2 Skipulag náms og námsumhverfi
- 1.3 Kennsluhættir og gæði kennslu
- 1.4 Námsættir og námsvitund
- 1.5 Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda
- 1.6 Skóli án aðgreiningar

2. Mannauður:

- 2.1 Fagmennska starfsfólks
- 2.2 Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað

3. Stjórnun og skipulag:

- 3.1 Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi
- 3.2 Stjórnun skólans
- 3.3 Faglegt samstarf
- 3.4 Skólaþróun og starfsþróun
- 3.5 Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur

4. Skólabragur:

- 4.1 Viðmót og menning
- 4.2 Velferð og líðan nemenda
- 4.3 Samstarf heimila og skóla

5. Innra mat

- 5.1 Framkvæmd innra mats
- 5.2 Umbótastarf í kjölfar innra mats

Fylgiskjal 2: Langtímaáætlun um innra mat

Viðfangsefni	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1. Nám og kennsla:			
1.1 Inntak, árangur og framfarir	x	x	x
1.2 Skipulag náms og námsumhverfi	x	x	x
1.3 Kennsluhættir og gæði kennslu	x	x	x
1.4 Náms hættir og námsvitund	x		
1.5 Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda			x
1.6 Skóli án aðgreiningar		x	
2. Mannauður:			
2.1 Fagmennska starfsfólks		x	
2.2 Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	x		x
3. Stjórnun og skipulag:			
3.1 Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi			x
3.2 Stjórnun skólans		x	x
3.3 Faglegt samstarf	x		
3.4 Skólaþróun og starfsþróun		x	
3.5 Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x	x	x
4. Skólabragur:			
4.1 Viðmót og menning	x	x	x
4.2 Velferð og líðan nemenda	x	x	x
4.3 Samstarf heimila og skóla		x	
5. Innra mat			
5.1 Framkvæmd innra mats	x		x
5.2 Umbótastarf í kjölfar innra mats	x		x